

Міндеттері:

1. PIRLS, PISA халықаралық салыстырмалы зерттеулер құралдарына ұқсастығы бойынша функционалдық сауаттылық пен құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған білім берудің әр түрлі деңгейінде алынған оқушылардың негізгі дағдылары мен дағдыларының қалыптасуын қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізу бойынша жұмысты жалғастыру. , қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету.
2. Басқару құрылымы мен білім беру табысының, кәсіби құзыреттілік деңгейі мен мұғалімдердің әдістемелік дайындығының мониторингі мен диагностикасының жүйесін жетілдіру, олардың біліктілігін арттыру.
3. Цифрлық инфрақұрылымы мен заманауи материалдық -техникалық базасы бар ақпараттық технологиялар мен интернет -ресурстарды қолдануды кеңейту. Инновациялар мен зерттеулер үшін білім беру кеңістігін кеңейту.
4. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибесін, оның ішінде үш тілде білім беруді анықтау және жалпылау, тарату бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру.
5. Жас және жаңадан келген мамандарға әдістемелік қолдау көрсету.
6. Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуына бағытталған білім беру процесі мен бос уақытында оқушылардың оқу -тәрбие процесі барысында тәрбие жұмысын жоспарлау мен жүзеге асыруда принципті жаңа тәсілдерді ұсыну.

Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау

Педагогикалық құраммен жұмыс жоспары

№

Іс шаралар

мерзімдері

Жауаптылар

Күтілетін нәтиже

1

Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру

тамыз

Актананова У.Б

Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары

2

2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру

Қыркүйек,

қаңтар

Актананова У.Б

Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары

3

Педагогикалық кадрларды даярлауға «Өрлеу» БАҰО өтініштер дайындау

Қыркүйек,

қаңтар

Актананова У.Б

Педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш

4

Курстарға өту үшін үміткерлерді қарастыру

Қыркүйек,

қаңтар

Актананова У.Б

Әдістемелік кеңестің шешімі

5

Курстық дайындық есебі

Жыл бойы
Актананова У.Б

Курсты дайындау есебі журналын толтыру

6

Курстан өту бойынша есептер құру

мамыр
Актананова У.Б

Курсты өту бойынша есеп

7

Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту

тамыз
Актананова У.Б

Мектеп бойынша бұйрық

8

Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау.

қыркүйек, желтоқсан
Актананова У.Б

Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі

9

Өтініштерді қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы.

қыркүйек, желтоқсан
Актананова У.Б

Аттестациялық комиссияның шешімі

10

Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру

қазан, қаңтар

Актананова У.Б

Сұхбаттасу

11

«Назар аударыңыз! «Аттестация!» стендтерін рәсімдеу

қазан
Актананова У.Б

Стенд

12

Біліктілік тестілеуінен өту

желтоқсан, мамыр

Актананова У.Б

Біліктілікті тексеру туралы сертификат

13

Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспарларын құру.

қыркүйекжелтоқсан

Актананова У.Б

Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспары

14

Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну

желтоқсан

мамыр

Актананова У.Б

Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар

15

Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау.

желтоқсан

мамыр

Актананова У.Б

Сарапшылардың қорытындылары

16

Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы

желтоқсан

мамыр

Актананова У.Б

Аттестациялық комиссияның шешімі

18

Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу

Қаңтар

маусым

Бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер

ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

1. 1. Біліктілікті арттыру

Мақсаты: Басқару құрылымы мен білім беру табысының, кәсіби құзыреттілік деңгейі мен мұғалімдердің әдістемелік дайындығын біліктілігін арттыру.

	Жұмыстың мазмұны	Мерзімдері	Жауаптылар
1.	Педагогтармен жұмыс жоспарын құру	тамыз	Актананова У.Б
3.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтуін жоспарлау	тамыз	Актананова У.Б
2.	Өтініштерді құру	Жыл бойы	Актананова У.Б

2. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау

Мақсаты :кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға ж

1	Педагогикалық құрамды нормативтік құжаттармен таныстыру	тамыз	Кожакова У
---	---	-------	------------

2	Аттестатталған мұғалімдерден тізім бойынша өтініштер мен құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, ағымдағы жылы аттестаттауға мұғалімдердің тізімдерін құру	жыл бойы	Актананова У.Б
3	Аттестаттау комиссиясын құру	қыркүйек	Мектеп басшысы
4	Сараптамалық кеңес құру	қыркүйек	Мектеп басшысы
5	Аттестаттау комиссиясының жұмысын жоспарлау және бекіту	қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының мүшелері
6	Педагог қызметкерлердің өтініштерін қарау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	жарты жылда бір рет	Актананова У.Б
7	Білім беру бөліміне аттестаттау туралы мәліметтерді және аттестатталған педагог қызметкерлер туралы мәліметтерді ұсыну	қыркүйек, қаңтар	Актананова Актананова У.Б У
8	2022 жылдың 2 -ші жартыжылдығында, 2023 жылдың 1 -ші жартыжылдықта аттестациядан өтетін мұғалімдерді аттестаттау ережесімен таныстыру	қыркүйек, қаңтар	Актананова У.Б
9	Аттестаттауға арналған ақпараттық стендті рәсімдеу	қыркүйек	Актананова У.Б

10	Аттестацияланған мұғалімдердің ашық сабақтарының кестесін құрастыру, бекіту	қыркүйек	Аттестатталған мұғалімдер
11	Аттестатталған мұғалімдердің ашық сабақтар өткізуі	қазан-желтоқсан, қаңтар-наурыз	Аттестатталған мұғалімдер
12	Аттестатталған мұғалімдердің портфолио дайындау	қараша, наурыз	Аттестаттау комиссиясының мүшелері
13	Аттестаттау комиссиясының отырыстары	қараша-желтоқсан, мамыр-маусым	Аттестатталған мұғалімдер
14	Семинарларда, конференцияларда, жарыстарға қатысу тәжірибесін жинақтау	жыл бойы	ӘБ жетекшілірі
15	Сараптамалық қорытындыға мұғалімдерді аттестациялауға материал ұсыну	желтоқсан, мамыр	Актананова У.Б
16	Тиісті деңгейдегі білім беру органдарына аттестаттау материалдарын ұсыну	желтоқсан, мамыр	Актананова У.Б
17	Мектеп мұғалімдерін аттестаттау бойынша жұмыс нәтижелері	желтоқсан, мамыр	Актананова У.Б
18	Мектепбойынша аттестаттау санатын беру / бекіту туралы бұйрық беру (педагог-модератор)	желтоқсан, тамыз	Аттестаттау комиссиясының төрағасы
19	Аттестаттау нәтижелері бойынша куәліктер беру	желтоқсан, тамыз	Аттестаттау комиссиясының төрағасы

3. Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату

Мақсаты: мұғалімдердің шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату

1.	2022-2023 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау.	тамыз	ӘБ жетекшілері мұғалімдер
1.	«2022-2023 оқу жылына мұғалімнің кәсіби даму маршруты» картасын толтыру	тамыз	Актананова У.Б ӘБ жетекшілері
1.	Мектептегі педагогикалық кеңестерді дайындау мен өткізуде инновациялық технологияларды қолдану бойынша мұғалімдермен тәжірибе алмасу	қараша қаңтар наурыз	ӘБ жетекшілері
1.	Ғылыми -практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық жобаларға қатысу	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
1.	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну	қыркүйек	ӘБ жетекшілері

1.	«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2023» қатысуға үміткерлерді ұсыну	кантар	Актананова У.Б ӘБ жетекшілері
5.	Әдістемелік «қазына» жасау	мамыр	Актананова У.Б ӘБ жетекшілері
6.	Мектеп сайтында «Инновациялық қызмет» бөлімді құру және толтыру	Жыл бойы	Актананова У.Б ӘБ жетекшілері

4. Әдістемелік күндер (семинарлар, коучинг, тренингтер, кездесу және т.б. шаралар)

Мақсаты : алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені жалпылау және енгізу, білім берудегі оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда жаңа әдіс тәсілдерді меңгерту.

1.	«XXI ғасырдың дағдылары мен құзыреттіліктерін әр сабақта қалай дамыту керек» тренинг	21 Кыркуйек	Актананова У.Б
2.	«Ұйымшыл және тату ұжым» атты тимбилдинг	5 қазан	Актананова У.Б
3.	Цифрлық білім беруді қолдану оқытудағы ресурстар (әдістемелік оқыту)	26 қазан	Актананова У.Б Кожакова .С 1,2 деңгейлі курстан өткен мұғалімдер

4.	Денгейлік бағалау әдістері мен процедуралары пәннің жетістіктері мен метасабақ нәтижелері. (әдістемелік семинар)	3.11	Гапуова Т Отарбаева Г
5	Как подготовить задания на развитие функциональной грамотности?	17.11	МО русс яз Молдагалиева Г.К Усманова С.В
6.	Оқу техникасы мен каллиграфия жұмыстарының сабақ барысында жүргізілуі	23.11	Миняжева Б Куспанова Ж Арыстанова Ш.Б
7.	Жоба дағдыларын қалыптастыру сәйкес оқушылардың іс - әрекеті нормативтік құжаттарға қойылатын талаптар (әдістемелік семинар)	07.12	Суйнғалиева Б Жумкалева Ж
8.	Мен ынтымақтастықтың тиімділігі ата -ана - сапаның бір шарты білім беруді жүзеге асыру бағдарламалар мектептер жаңа оқу ортасы (әдістемелік семинар).	21.12	Бегалиева А Танжарикова Ж Имашева Н Сынып жетекшілер

9.	Подход к грамматике английского языка. Обучение языку через общение. Тренинг.	12.01.23	Рахмет Н ӘБ мұғалімдері
10.	Химия және биология пәндердегі күрделі тақырыптармен жұмыс жүргізудегі белсенді оқу тәсілдерін қолдану. Тренинг	25.01.23	
11	Музыка, көркем еңбек , дене , АӘД пәндер әдістемелік бірлестік жұмысының есебі.	09.02.23	
12			

13			
14.	9-11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімдердің қызметін ұйымдастыру	сәуір	
1. Уақытша және тұрақты шығармашылық топтардың жұмысы Мақсаты : білім беру процесінің нормативтік базасын әзірлеу, мұғалімдердің жаңашылдығын ұйымдастыру			А.С.Байжуманова, ӘБ жетекші
1.	Шығармашылық топтардың жұмыс бағыттары мен формаларын анықтау	Жыл бойы	ағылшын тілінде сабақ беретін ЖМБ мұғалімдері

2.	Білім беру сапасын басқаруда бағалау технологияларын енгізу бойынша шығармашылық топтардың қызметі	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
1. Мұғалімдер іс -әрекетінің диагностикасы. Мақсаты: мұғалімнің еңбегін диагностикалаудың үздіксіз процесін жетілдіру			А.С.Байжуманова, руководите.
1.	Педагогикалық қызметкерлердің қиындықтарының диагностикасы	қыркүйек	Актананова У ӘБ жетекшілері
2.	Мұғалімдердің рейтингтік бағалау бойынша дамуын бақылауды ұйымдастыру	Жыл бойы	Актананова У ӘБ жетекшілері
3.	Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту бойынша мәліметтер банкі құрастыру	Жыл бойы	Актананова У ӘБ жетекшілері

№1 отырыс (тамыз)

Тақырып : 2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін мекемеде пәндерді оқытуды нормативтік, оқу-әдістемелік қамтама

1. 2022-2023 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын бекіту
2. 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік нұсқау хатты зерттеу.
3. Арнайы курстардың, факультативтердің бағдарламаларын үйлестіру.
4. 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес КТЖ қарау
5. Оқу жылына ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық қызметін жоспарлау.
6. Мұғалімнің біліктілігін арттыру маршрутын үйлестіру
7. БЖБ және ТЖБ графикасын бекітуді қарау
8. Пәндік дәптерлерді жүргізу ережелері туралы ережелерді қарастыру: пәндер бойынша дәптер саны (бақылау дәптері, жұмыс дәптері, шығармашылық жұмыстар, контурлық карталар)
9. Әр түрлі деңгейдегі ғылыми жобаларға, олимпиадаларға дайындалуға оқушыларды анықтау

№ 2 Отырыс (қараша)Тақырыбы: Оқуға деген әлсіз мотивация. Себептер, шешімдер. (мотивациясы төмен балалармен жұмыс)

1. 1 тоқсан қорытындысы
- 2.БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация
- 3.Оқушыларға арналған мектепішілік пәндік олимпиаданың қорытындысы.
4. Педагогикалық шеберхана «Мотивация. Бұл не? Оқушыларды оқытуға нашар мотивацияның себептері. Түзеу - дамытушылық білім
5. Демалыс кезінде ынтасы нашар оқушылармен жұмыс жоспарын келісу.
6. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру (қалалық олимпиадаға дайындық, ғылыми жобалар байқауы)

№3 Отырыс (қаңтар)Тақырыбы: Оқытудың белсенді әдістерін қолдана отырып, оқушыларды халықаралық зерттеулер мен сынаптан тыс жұмыстардың жаңа формалары мен әдістерін іздеу.

1. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация
2. Педагогикалық семинар «Оқу процесінде және сабақтан кейінгі уақытта оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру. Қазіргі
3. Оқушылардың үлгерімін бақылау
4. Бірінші жарты жылдықтағы мұғалімдер қызметінің нәтижелері
5. Оқушылардың әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстардағы көрсеткіштерін талдау
6. ӘБ мұғалімдерінің тәжірибе алмасуы

№4 Отырыс (наурыз)Тақырыбы: Мұғалімнің жетістік критерийлері 1. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 2. Дөңгелек үстел «Педагогикалық идеялар мен нәтижелердің панорамасы: мұғалімнің жетістігінің кәсіби және жеке критерийлері» 3. Мұғалімдерге арналған оқу -әдістемелік қорын құру 4. Авторлық құқық бағдарламаларының қорын құру		
№5 Отырыс (мамыр) Тақырыбы: «ӘБ бір жылдағы тиімділігін талдау» әдістемелік диалог. 1. 2022-2023 оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындылау. 2. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 3.Мұғалімдер рейтингі: мұғалімдер портфолиосын қорғау: мұғалімдер мен оқушылардың әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарына қатысуы 3. Мектеп мұғалімдері жасаған әдістемелік құралдардың көрмесі, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбындағы әзірлемелер, қалыптастырушы жинақтар 4. Пәндер бойынша оқу және сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін талдау. 6. 2023-2024 оқу жылына арналған ұзақ мерзімді жоспар.		
8.Еңбектің ұжымдық формалары Мақсаты:Педагогикалық қызметкерлердің жұмысын ынталандыру		А.С.Байжуманова БИЖО

1	Бейіндік және профильдік оқыту бойынша элективті курстардың бағдарламаларын бекіту	тамыз	Жеткізгенова Г Актананова У
2	Мектеп олимпиадаларының, пән апталықтарының кестесін бекіту	қыркүйек	Актананова У
3	Пән апталықтарының кестесіне сәйкес пән мұғалімдерінің ашық сабақтарын өткізу		Мектеп әкімшілігі Актананова У
4	Ата -аналар үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	сәуір	жетекшілері
5	Әдістемелік күн - «Менің ең жақсы сабағым»	мамыр	Актананова У

7. Дарынды балаларды іздеу мен қолдау жүйесін жетілдіру және оларды оқу кезеңінде қолдау.

8. Отбасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, ынтасы нашар оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру үшін жұмыс жүйесін жетілдіру.

9. Оқушылардың зорлық -зомбылық туралы хабардарлығын арттыру үшін зорлық -зомбылықтың алдын алу және оған қарсы әрекет ету және өмірлік дағдылар мен суицидтің алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.

10. Мұғалімдерге, ата -аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жылжымалы кеңес беру -әдістемелік көмек көрсету.

Әдістемелік кеңес отырыстары

№	Тақырыптары	Мақсаты	Уақыты	Жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
1	№1 әдістемелік отырыс. Нормативтік құжаттар педагогтың жұмысын қалай реттейді? Күн тәртібінде: 1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары, жаңа талаптар. 2. Авторлық әзірленім жазудың құрылымы мен мазмұны 3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекітуге ұсыну 4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру	1. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы және «Педагогтерге	Тамыз IV апта	ДБОЖ орынбасарлары ӘБ жетекшілері	Педагогтердің аттестаттауды, авторлық оқу әзірленімдерді ұйымдастыру жұмыстары тиімді үйлестіріледі. Жас мамандарға тәлімге	Бұйрықтар, ережелер	

					рле р таға йын дал ады .		
	қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптар.	біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрықтарымен таныстыру, 2.Авторлық әзірленім жазудың құрылымы мен мазмұнымен таныстыру, апробациядан өтетін жұмыстарды бекітуге ұсыну. 3. КТЖ бекітуге ұсыну 4.Жұмысқа бірінші жыл қабылданған жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсету					

2	№2 әдістемелік отырыс. Оқушы жетістігі – мұғалімнің кәсіби шеберлігінің нәтижесі. Күн тәртібінде: 1. Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектепшілік олимпиада ұйымдастыру 2. Оқушыларды олимпиадаға дайындау алгоритмі./ семинар/ 3. «Шебер-педагог» және «Зерттеуші-педагог» санатындағы мұғалімдердің тәжірибе алмасуын ұйымдастыру.	1.Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын тудыру; 2.Дарынды оқушылармен жұмыс жасауда қала мұғалімдерімен тәжірибе алмасу; 3.Мұғалімнің кәсіби шеберлігін дамыту мақсатында «Педагогикалық шеберхана» онкүндігін ұйымдастыру 4.Біліктілік арттыру курстарын ұйымдастыру.	Қаза н IV апта	ДБОЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері.	Ізден іс нәти жесін де жүзе ге асат ын тиімд і оқыт у әдісі оқуш ылар ды алғы рлық қа, байқ ампа здық қа, шыға рмаш ылық қа , еңб екқ орл ыққ а, ғыл ым и негі зде ынт асы н	Мектепшілік олимпиада өткізу ережесі мен талаптары; Онкүндік жоспары. Курстан өтуге тапсырыс беру.	Хатта ма Жоспа р Сұран ыс
---	---	---	----------------------	--	---	--	--

					арт тыр уға жет еле йді.		
3	№3 әдістемелік отырыс. Әдістемелік онкүндіктер – кәсіби даму ортасы. Күн тәртібінде: 1.«Педагогикалық шеберхана» онкүндігінің нәтижесі бойынша талдау, ұсыныстар. 2. «Тиімді тәжірибе» тарату	«Шебер-педагог» және «Зерттеуші-педагог» санатындағы мұғалімдердің тәжірибе тарату ортасын құру.	Қаңтар IV апта		Тренинг, шебер-сабақ, пед. идеялар жәрмеңкесі	Жоспар	Анықтамa
	мектепшілік						

4.	№4 әдістемелік отырыс. Тәжірибемен алмасу - кәсіби қажеттілік. Күн тәртібінде: 1. Жаңа аттестацияның негізгі талаптары бойынша мұғалімдердің біліктілік санаттары бойынша іс-тәжірибе көрсетуі. 2. Мектептегі инновациялық жобалар мен эксперименттік алаңдар жұмысы	1. Мұғалімдердің 5 жылдық кәсіби іс-тәжірибесін мектеп мұғалімдері арасында таратуы, шығармашылық есеп беруі 2. Инновациялық жобалар мен эксперименттік алаңдарының жетекшілерінің есебі	Наурыз	Кәсіби біліктілік талаптары бойынша өзін-өзі жетілдіру жұмыстары реттеледі.	Өзіндік даму жоспары	Есеп	
5	№5 әдістемелік отырыс. Авторлық бағдарлама- педагогикалық шығармашылық нәтижесі Күн тәртібінде: 1.Апробациядан өтуге берілген бағдарламаларды қалалық сараптамалық кеңеске ұсыну. 2. Келесі оқу жылына мектепшілік апробациядан	1. Авторлық бағдаламалары апробациядан өтіп жатқан мұғалімдердің жылдық есебі. 2. Жаңа оқу жылына апробациядан өтуге ұсынылатын бағдарламаларды іріктеу.	Мамыр	ДБОЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Мұғалімнің кәсіби дамуы жетіледі.	Авторлық бағдаламалар	Сұраныс Хаттама

	өтетін бағдарламаларды талдау.						
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

--

2.2 Әдістемелік жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мақсаты	Уақыт ы	Жауаптылар	Нә ти же	Ресурстар	Мониторин г
1	№1 әдістемелі к отырыс. Нормативт ік құжаттар педагогты ң жұмысын қалай реттейді?	Заңнамалық және құқықтық нормативтік актілерге сәйкес педагогикалық қызметті жүзеге асыру	Там ыз ІІІ апта	Директордың орынбасарлар ы, ӘБ жетекшілері	Н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ		ӘБЖ жиналысы

					Қ Ұ ж а т а р м е н т а н ы с а д ы		
2	Жаңа оқу жылын бастауға дайындық жұмысын жүргізу	Пән мұғалімдерінің КТЖ дайындауында жаңа оқу жылының әдістемелік нұсқау хаттағы ерекшеліктерді ескеруін тексеру	II-III апта	Директордың орынбасарлары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Сапалы КТЖ дайын дайды	МЖМБС, Бағдарлама лар, ӨНХ, КТЖ	Сараптама
3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар конкурстарын ұйымдастыру және	Сабақта және сабақтан тыс уақытта мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу күзіндеттілілігін дамыту факторы	Қыркүйек -қазан	Директордың орынбасары, Пән мұғалімдері	Оқушылардың ғылыми-зерттеу, танымды	Нұсқаулықтар, ережелер	Ақпараттық анықтама

	өткізу қағидаларымен таныстыру	арқылы жобалық-зерттеу білім беру ортасын құру			қ қыз мет ін ын тал анд ыр у		
4	Авторлық бағдарламаның құрастыру технология сымен таныстыру.	Авторлық бағдарламаның құрастыру талаптарымен таныстыру.	I апта қазан	Директордың орынбасары,	Үй рет у сем ина ры	Авторлық бағдарла- маның құрастыру талаптары бойынша нұсқаулық	Ақпаратты қ анықтама
5	Пән мұғалімдерінің авторлық бағдарламаларын қорғауы / мектепішілік кезең/	Авторлық бағдарламаның мазмұн құрылымы мен концепциясы жалпы білім беру стандартына сай келуі тиіс.	II апта қазан	Директордың орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Ав тор ды ң пед аго гик ал ық шы ғар ма шы лы ғы ны ң нәт иж есі н ан ық	Авторлық педагогика- лық әзірлемелер ережесі	Жиналыс, ақпараттық анықтама

					тау		
6	Бірлестіктер бойынша пәндік олимпиадалар өткізуді ұйымдастыру	Мектепішілік олимпиадаға ала іріктеу жұмысын жүргізу	Қыркүйек IV апта Қазан I апта	Директордың орынбасары, ӘБЖ	әр пән бойынша олимпиадаға нақты қатыс ушының анықтау	Олимпиадалық тапсырмалар	ӘБ бойынша сараптама
7	Бейімділігі мен қызығушылығына қарай әлуметтік және	Мектепішілік және қалалық жобаларға қатыстыруды басқару және көшбасшылық дағдыларын дамыту	қазан желтоқсан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері,	мектепшілік және қалалық	Жас мамандардың оқушылар-	

					Л Ы Қ		
					Ж О Б А Л А Р Ғ А		
	инновациялық жобаларға тарту		сәуі р мам ыр	ата-аналар	Қ А Т Ы С Т Ы Р Ы - Л Ы П , Б А С Қ А Р У Ж Ә Н Е К Ө	мен жұмысы	

					Ш б а с - ш ы л ы қ		
					д а ғ д ы л а р ы да ми ды		
8	«Тиімді тәжірибе» жобасын жүргізу	үздік тәжірибелерді бөлісу арқылы мектеп мұғалімдерінің кәсіби дамуына қолдау көрсету және оқыту мен оқудағы мәселелерді шешу үшін бірлесіп іс әрекеттегі зерттеу жүргізуге мүмкіндік жасау.	ж ыл бо йы	Мектеп магистрант тары, тәжірибелі мұғалімдер	М ұ ғ ал ім де рд ің зе рт те у тә жі ри бе сі нд егі үз	Әдістеме лік кеңес	Анықтама

					ді к ж ұ м ы с т а р ы т а р а т ы л а д ы		
9	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер үшін «Сапалы сабақ – кәсіби біліктілік нәтижесі» тақырыбында әдістемелік күн өткізу	ББЖО әдіскерлерінің қатысуымен мұғалімдердің сабақтарына қатысып біліктілігін, шығармашылығын, білім сапасын жетілдіруде қолдау көрсету	Қаза н III апта	аттестатт ау комиссия мүшелері , орынбасары, пән мұғалімдері,	М ұ ғ а л і м д е р - д і ң а ш ы қ	Әдістемелік күн жоспары, сабақты бағалау парағы	Жинал ыс, кері байлан ыс

					с а б а қ т а р ы		
11	Факультативтік курс сабақтардың жүргізілуін бақылау	Таңдау, элективтік, факультативтік курстардың журналының жүргізілуін бақылау	IV апта	Директордың орынбасарлары	М і н д е т т і қ ұ ж а т т а р д ы ң ж о с п а р б о й ы н	Kundelik. Kz	ДЖО,есеп

					ша то л т ы р ы л у ы		
12	Педагогикалық ұжымның кәсіби сайыстарға қатысуы	Мұғалімдердің өз кәсіби тұрғыдағы мәселелерін өз тарапынан түйсініп, өзіндік шешім қабылдай алуға белсендіру	Кесте бойын ша	Директордың орынбасарлары	М ұ ғ а л і м н і ң к ә с і б и қ ұ з і р е т і л і		Мұғалімд ер жетістікте рінің өзгеру динамика сының монито рингі

					г і д а м и д ы		
13	Жалпы білім беретін пәндер бойынша пән мұғалімдерінің кәсіби сайыстарын а мектеп мұғалімдерін қатыстыру	Жалпы білім беретін пәндер бойынша дарынды, ізденімпаз мұғалімдерді анықтау	Қаза н- қара ша	Директордың орынбасарлары, Әдістемелік бірлестік	М ұ ға лі м ні ң п е д аг о г и к а л ы қ т ә ж ір и б е сі нас иха тта лы п	Ақпараттық хат, ереже, талаптар	Жиналыс , ақпараттық анықтам а

				жетекшілері, пән мұғалімі	тар аты лад ы		
15	2022-2023 оқу жылының қараша-желтоқсан айларында аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс	Сабақтарына қатысу, тәрбие және пән бойынша жасалған жоспарларының құрылымын мазмұндық сапасын қарау	II-III апта	Әкімшілік, аттестаттау комиссиясы	Сабақты талдау парағын толықтыру	Сабақты талдау парағы	Анықтама
16	Мұғалімдердің әдістемелік жинақ кітапшаларын талқылау, мектепшілік әдістемелік кабинетке ұсыну	Озық тәжірибені насихаттау	Қараша	Директордың орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Мұғалімдердің озық ақпараттық жиналысы		Жиналыс, ақпараттық анықтамa

					Л Ы Қ Б А Ғ Д А Р Л А М А Л А Р Ы Н Қ А Л А Л Ы Қ С А Р А П Т А М А Л Ы Қ кең еск е Ұс ын		
--	--	--	--	--	--	--	--

					у		
17	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. Түрлі деңгейдегі конференция, семинарлар, байқауларға қатысу.	Білім басқармасының жоспары бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарына жіберу	жоспары бойынша	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	Іс-шаралар жоспары	Ақпараттық хат	Анықтама
18	2022-2023 оқу жылында өткізілген жалпыға міндетті пәндер бойынша олимпиадалар және ғылыми жобалар қорытындысын талдау	Жалпыға міндетті пәндер бойынша олимпиадалар / аудандық кезең/ және ғылыми жобалар/қалалық кезең/ қорытындысына сараптамалық талдау жасау	Желтоқсан	Директордың орынбасары, ӘБЖ	Ұжымды нәтижелер қорытындысым	Баяндама жасау	Анықтама, жиналыс

					ен та ны ст ыр ып қо ры ты нд ы ш ығ ар уғ а бағ ытт ау		
19	«Педагогикалық шеберхана» онкүндігі. Сабақ беру процесіндегі педагогикалық идеялар көрмесі	Мұғалімнің кәсіби өсуіндегі іс тәжірибесімен бөлісу	2023жыл	Директордың орынбасары, «педагог-шебер», «педагог-зерттеуші» біліктілік санатындағы мұғалімдер	Шебер – сабақтар / теория, әдістемелік	- Авторлық бағдарламалар: әдістемелік оқу-құралдары, ӘОҚ, Мұғалімдер мен оқушы-	ДЖО, есеп

					ТО ПТ Ы Қ Ж Ұ М Ы С, ба ға ла у тү р ле рі , зе рт те у саб ақт ар ы- LS		
						лардың зерттеу жұмыстары /осы өнім- дерге кері байланыс беріледі/	
22	Педагогикал ық идеялар фестивалі сайысының қалалық кезеңіне қатысу	Талантты педагогикалық қызметкерлерді анықтау, оларды қолдау және мадақтау; педагогикалық қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру.	П апта Кант ар	Директордың орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Бі лі м бе ру пр оц ес	Ақпараттық хат, ереже, талаптар	Жиналыс , ақпаратт ық анықтам а

					ін е ж аң а пе да го ги ка л ы қ ид ея ла р м ен те хн ол ог ия ла р д ы е н гі з у ж э н е т а р а т		
--	--	--	--	--	--	--	--

					у		
23	Инновациялық жобалардың жүргізілу барысын бақылау	Инновациялық жобалардың өзектілігі мен нәтижелілігін анықтау	Қаңтар II апта	Директордың орынбасары,	Инновациялық жобалардың ЖББМ-мен жүзін	Инновациялық жобалар бойынша есеп	Мониторинг және диагностика жүргізу

					елі бірік- тірілуі		
					зерделу		
24	Шеберлік сыныптар арқылы білім беру тәжірибесін трансляциялау (білім сапасы)	Білім беруді жаңғырту орталығының ұйымдастыруымен өткізілетін қалалық семинарларға қатысу	Ақпан	орынбасары	Семинарларға мұғалімдер діңкәт	Ақпараттық хат	Мұғалімдер ден рефлексивті есеп алу

					ы с т ы р у		
25	Мұғалім дерді аттестац ия талапта рымен танысты ру (мамыр айында аттестацияда н өтетін мұғалімдер үшін)	Педагогтарды аттестаттау ережелері, өзгеріс, толықтырулармен таныстыру	Қаңтар - ақпан	орынбасары		Педагогтар ды аттестаттау ережелері	Жиналыс

2 6	Әдістемелік бірлестік жұмыстарын қорытындылау. Келесі оқу жылына жоспар құру.	Әдістемелік бірлестік жұмыстарына сараптамалық талдау жасау	Мам ыр ІІІ апта	М и р к и н а О . К . Ж у н у с о в а	Мұғалімнің кәсіби қызметі нің диагнос- тикасы мен әдістемелік бірлестіктің рейтингісін шығару.	ӘБ мұғалімдері нің жетістіктер нәтижесі	ӘБ рейтингісі
--------	---	---	--------------------------	---	---	--	------------------

				Γ $\cdot$ Γ $\cdot$			
--	--	--	--	--	--	--	--