

Бекітемін

Мектеп директоры:

Ұ.Б.Актананова

---МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектептің миссиясы: Оқушылардың инновациялық дамуын, олардың жеке өсуін қамтамасыз етіп, бәсекеге қабілетті тұлға қалыптастыру

Мектептің болашаққа бағдары (vision): Оқушылардың қауіпсіз өсуін қамтамасыз ететін, тұлғаның сұраныстарын барынша қанағаттандыратын оңтайлы білім беру ортасына айналады.

Мектепті дамытудың стратегиялық мақсаты:

1. Мұғалімнің әлеуетін арттыру;
2. Оқушылардың инновациялық даму қажеттіліктерін барынша толық қанағаттандыру үшін жағдай жасау;

Міндеттері:

1. Білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру.
2. Мектептің білім беру ортасын дамытудың перспективалық бағыттарын жүйелі талдау, диагностикалау және болжау жүргізу.
3. Факультативтер, қолданбалы курстар, таңдау курстары, жеке сабақтар және қосымша білім беру желісі арқылы сабақтан тыс және сабақтан тыс жұмыстардың бірлігін қамтамасыз ету.
4. Әр мұғалімнің және жалпы педагогикалық ұжымның жұмысының нәтижелілігіне жүйелі талдау және бағалау жүргізу.
5. Білім беру процесін жүзеге асырудың жай-күйін зерттеу және нәтижелілігін анықтау.
6. Білім беру процесін ұйымдастырушылық, ғылыми-әдістемелік, Қаржы-шаруашылық және кадрлық қамтамасыз ету бойынша жұмысты бақылауды жүзеге асыру

Мектепшілік бақылаудың объектілері:

1. Оқу процесі – оқу бағдарламаларын орындау. Білім алушылардың білім деңгейі мен дағдылары. Мұғалім жұмысының өнімділігі. Дарынды білім алушылармен жеке жұмыс. Сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы.
2. Тәрбие процесі – білім алушылардың тәрбие деңгейі. Қоғамдық белсенділік деңгейі. Сынып жетекшісінің жұмыс сапасы. Ата-аналардың тәрбие процесіне қатысуы. Денсаулық пен дене тәрбиесінің деңгейі.
3. Әдістемелік жұмыс – әр мұғалімнің әдістемелік деңгейі. Әр сынып жетекшісінің әдістемелік деңгейі. Педагогикалық тәжірибені тарату механизмі. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру.
4. Инновациялық қызмет – бұл іс-әрекеттің мектептің, өңірдің білім беру жүйесінің даму тұжырымдамасына сәйкес келуі. Жаңалықтардың ғылыми дайындық деңгейі. Білім алушылардың ғылыми-зерттеу әрекеті.
5. Ыңғайлы және қауіпсіз білім беру ортасы – білім алушылардың, мұғалімдердің психологиялық қолайлылық дәрежесі. Ұжымның кез-келген мәселені шешуге, өзгертуге психологиялық дайындығы.
6. Оқу-тәрбие процесінің қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі – еңбекті қорғау. Санитарлық-гигиеналық жағдай. Оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету. Оқу-техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету және үйлестіруді қолдау.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

2023-2024 оқу жылында білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді

дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және басқа да заңнама актілерін басшылыққа алып, оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыру:

1.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031);
2.	«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029136 https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029916)
3.	«Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029767 https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030654)
4.	«Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021ж. №726 Қаулысы	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726)
5.	«Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032306)
6.	«Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.05 2020 ж № 216 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрі м.а. 22.05.2023 ж. №140 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2023 ж. № 194 бұйрығымен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708
7.	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. №385 бұйрығы)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329)

8.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.11.2017ж. №596 бұйрығы, 05.07.2023 ж. №197 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138);
9.	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдыктармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2023 ж. №193 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272)
10.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317)
11.	«Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 17.06.2015ж. №391 бұйрығы)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011716)
12.	«Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» (ҚРБҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы, ҚРОқу-ағарту министрінің 12.12.2022 ж. №492 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025128);
13.	«Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. № 57 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 22.12.2022 ж. №513 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495);
14.	«Мамандандырылған білім беру ұйымдарының желісін және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі оқу-әдістемелік кеңес туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 1.07.2015 ж. № 428 бұйрығы, 02.02.2022 ж. №34 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен)	https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31730757)
15.	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317)

16.	«Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 20.03.2015ж № 137 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» (ҚР БҒМ 3.11.2021 ж. №547 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010768
17.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ міндетін атқарушының 16.05.2008 ж. №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020292
18.	«Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023890
19.	«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімшелеріне мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 29.01. 2016 ж №122 бұйрығы)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013418
20.	«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. № 175 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 27.08.2022 ж. № 384 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029446
21.	«Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 09.08.2022 ж. №355 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V15H0010279
22.	«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» (ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 3.10.2022 ж. №415 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013420 ;
23.	«Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013085 ;

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау әдістері	формасы/ Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
------------------	-----------------	-------------------	------------------	-----------------------------	------------	------------	--------------------	----------------

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	31 тамыз	Директордың әдістемелік жұмыстар бойынша орынбасары Г.Қабиева	Әдістемелік кеңес отырыс	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.	
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	31 тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Жеткізгенова	Әдістемелік кеңес отырыс	Білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде әзірлеу.	
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	28 тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Жеткізгенова	Әдістемелік кеңес отырыс	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.	
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	5 қыркүйек	Директордың әдістемелік жұмыстар бойынша орынбасары Г.Кабиева	Әдістемелік кеңес отырыс	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама	
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс	Электронды журнал	Персоналды бақылау / Құжаттар	25.10 29.12	Директордың оқу ісі жөніндегі	Директор жанындағы	Құжаттарды тексеруге,	

	толтырылуын,электрон ды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.		мен танысу	20.03 2.05	орынбасары Г.Жеткізгенова	отырыс	талап бұзушылықта рды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ОБ жетекшілерін тарту. Директор жанындағы отырыста қарау, анықтама	
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Кешенді-жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	5.09 8.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Кабиева	Директор жанындағы отырыс	Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықта рды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ОБ жетекшілерін тарту.Директо р жанындағы отырыста қарау, анықтама	
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	20.10 15.03	Директордың әдістемелік жұмыстар бойынша орынбасары Г.Кабиева	Әдістемелік кеңес	Педагогтер мен директор орынбасарлар ының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттауда н өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген	

							бағдарламаларына сай). Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау. Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеу. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер.	
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	28 тамыз	Директордың әдістемелік жұмыстар бойынша орынбасары Г.Кабиева	Әдістемелік кеңес	Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту. Анықтама	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім объектілеріне беру қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Танжарикова Ж. Бигалиева А.	Директор жанындағы отырыс	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу. Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын	

							белсенді түрде тарту.	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	25.10 29.12 20.03 25.05	Директордың әдістемелік жұмыстар бойынша орынбасары Г.Кабиева	Директор жанындағы отырыс	Мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериялды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу).	
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	26 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Жеткізенова	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА); ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық	

							адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	25.10 26.01.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Танжарикова Ж.	Директор жанындағы отырыс	Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтарды тарту. Анықтама	
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	28 тамыз 8 қаңтар	Мектеп кітапханашысы Рукавишникова С.	Директор жанындағы отырыс	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: оқушылардың білім алудағы жетістіктерін анықтау, білімін тереңдету және болашақта оқушыларды қоғамдық іс-әрекетке қосылудың алғышарттарын жасау, өзін-өзі бақылау мен өзара бақылауды қабылдауды үйрету және өзін-өзі бақылау мен өзара бақылау қажеттілігін қалыптастыру. Оқушылардың орындалған жұмысқа деген жауапкершілігін, ынтасын арттыру тәрізді жеке тұлғалық қасиеттерін тәрбиелеуді жоспарлайды

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім	Каникул	Негізгі пәндер	фронтальды	Кешендік-	4 қыркүйек	Директордың	Директор	«Нөлдік»	

	кесіндісін жүргізу	кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады		жалпылама бақылау		оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	жанындағы отырыс	кесіндісін жүргізу және талдау.	
2	Өткен тоқсан бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	18.10-25.10 22-29.25.01 2.04-5.04. 20.05-23.05	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. Есмагамбетов а.Н.Н Тулешова Г.К	Әдістемелік кеңес	Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу	
3	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	22 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Есмағанбетов а.Н. Есмагамбетов а.Н.Н Тулешова Г.К	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу. Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер	

									мен тренингтер ұйымдастыры п өткізу.	
4	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	01.11	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Есмағамбетов А.Н.	Педкөрсеткіш №2	Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу.	
5	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Тулешова Г.К	Педкөрсеткіш №2	Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
6	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	13 қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Н.Есмағанбетова	Әдістемелік кеңес отырысы	Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
7	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың	Оқушылардың функционалдық сауаттылық	1-4-сыныптардағы математика сабағы функционалдық	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	10.12	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Н.Есмағанбет	ДЖК	ДЖО хаттама Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де	

	функционалды ық сауаттылығын арттыру жолдары	деңгейін анықтау	ық сауаттылықты арттыру әдістері)				ова Тулешова Г.		пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
8	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылард ың шығармашыл ық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4- сыныптардағ ы оқушылард ың шығармашыл ық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық- жалпылаушы бақылау/сабақ ты бақылау	12.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлар ы Есмаганбетов а Н.Н Тулешова Г.К	ДЖК	Мектептің педагогикалы қ кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
9	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (3- 4 сыныптар)	Инновациялы қ оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	3-4- сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	30.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Н.Есмаганбет ова Молдағалиева Г.	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	Мектептің педагогикалы қ кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
10	Музыка сабағында оқушылардың шығармашыл ық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4- сыныптардағ ы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	7.02	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлар ы Н.Есмаганбет ова Тулешова Г.К	Әдістеме кеңес Хаттама	Мектептің педагогикалы қ кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
11	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушыларды ң АКТ жұмыс жасау дағдыларыны ң деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологияла ры	Тақырыптық	Пәндік- жалпылаушы бақылау/сабақ ты бақылау	28.02	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Есмаганбетов а Н. Тулешова Г.К	Бірлестік отырыстары	Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін	

									педагогтармен сандық оқу ресурстарын әзірлеу	
12	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, тестілеу	6.03	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Есмаганбетов а Н. Тулешова Г.К	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын әзірлеу	
13	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар); (2 - сынып)	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	13.03	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Есмаганбетов а Н. Тулешова Г.К	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс	Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ДЖК-те пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
14	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар); (3 -сынып)	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/сабақты бақылау, сұқбаттасу	10.04	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Есмаганбетов а Н. Тулешова Г.К	Әдістемелік кеңес отырысы	Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	

15	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. Есмаганбетова Н. Тулешова Г.К	Педагогикалық кеңес	Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
16	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	18.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Есмаганбетова Н. Тулешова Г.К	ДЖО	Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
17	4 - сынып оқушыларының математика пәні бойынша оқу нәтижелері	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/тестілеу	18.04	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Есмаганбетова Н. Тулешова Г.К	ДЖО	Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
18	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	20.09	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Есмаганбетова Н. Кабиева Г.Н. Жеткізгенова Г	Әдістемелік отырысы	Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу.	

									Педагогикалық консилиумдар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру; Психологтард ың сүйемелдеуі мен қолдауы;	
19	Жаратылыста ну пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушыларды ң зерттеушілік дағдыларыны ң дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдыл дығы	5-6 сыныпт оқушылары ның зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыста ну сабағы	Тақырыптық	Кешенді- жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	25 қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлар ы Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	ДЖО	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
20	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар); (7-сынып)	Оқушыларды ң тілдік құзыреттілікт ерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-7 сыныптардағ ы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттілікт ер	Фронталды	Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	22.12	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлар ы Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
21	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Оқушыларды ң айтылым, жазылым,дағд ыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің	5-7 сыныптардағ ы ағылшын тілі сабағы,ҚМЖ, диагностикал ық тест	Фронталды	Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	25.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлар ы Жеткізгенова Г.Р.	ДЖО	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	

		әдістерді тиімді қолдануын бағалау					Кабиева Г.Н.			
22	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы (7-сынып)	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	05.02	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.Ж Губашева Г.	ДЖО	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
23	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар) (8-сынып)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	22.02	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	ДЖО	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
24	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу (7-8-сыныптар)	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	04.03	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	ДЖО	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
25	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі (7-8-сыныптар)	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	02.04	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	ДЖО	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
26	7-сыныптарда	Оқушыларды	7-	Тақырыптық	Сыныптық-	04.04	Директордың	Әдістемелік	ПК, ӘБ,ӘК-де	

	химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	ң танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ		жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау		оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	отырысы	пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
27	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	05.10	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
28	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу	15.11	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
29	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылау сұқбаттасу	30.11	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
30	8-11	Пән	8-11 сабақ	Тақырыптық	Персоналды	28.09	Директордың	Әдістемелік	ПК, ӘБ,ӘК-де	

	сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ		бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу		оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі	отырысы	пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
31	8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	18.10	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
32	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу (8-сынып) (11-сынып)	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	8-11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу, бақылау	16.11	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
33	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау; (11-сынып)	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері	06.12	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
34	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін,	10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау	31.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова	ДЖО	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру	

	(11-сынып)	оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау					Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі		мәселелерін қарау.	
35	10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы. (11-сынып)	Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау	10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы/бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау	09.02	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі	ДЖО	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
36	10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі 11-сынып	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	23.02	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңе	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
37	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар); 11-сынып	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	05.04	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
38	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы 11-сынып	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/сабақтарды бақылау	26.04	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р.	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін	

							Кабиева Г.Н.		қарау.	
39	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; 11-сынып	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	30.04	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘЖ-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
40	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	23.11	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	Әдістемелік отырысы	ПК, ӘБ,ӘЖ-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
41	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; PISA, TIMSS Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ)	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	8.10-20.10	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	Әдістемелік кеңес	Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарын алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі	
42	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларыны	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	16.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	ДЖО	факультатив сабақтардың бағдарламасын сараптамадан өткізу және бекіту. Факультатив	

		ң деңгейін анықтау							сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастыру. Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау. Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу. Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша)	
43	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	25.12	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ермаганбетов А. Н. Енжелова Б.	Пед. Кеңес №3	Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау. Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктеріне есепке ала	

		тиімділігін бағалау							отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау	
44	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	11.01.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Танжарикова Ж. Губашева Г.	ДЖО	ОҚН компоненттерін сабақ аясында жүзеге асыру бойынша әдістемелік семинарлар өткізу. Оқушылардың қысылтаяң жағдайларда әрекет етуді дағдыларын мониторингін жүргізу(кесінділер, тәжірибелік сабақтар).	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескері отырып, білімдегі	Үлгерімі шаңар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	15.09	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	ДЖК	ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Мұғалімдердің сабақта және сабақтан тыс	

		олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету							жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде, білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу.	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бакылау, талдау	25.09	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	ДЖК	Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс, параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану	
3.	Үлгерімі нашар оқушылардың нәтижелерінің деңгейлері	Өртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Байқау Талдау	6.10	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н.	Бірлестік отырысы	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықталып, білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауға тарту.	
4	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	28.12 25.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педкене с.№3	Мұғалімдерден 11-сынып	

	күйі	байқау тестердің қорытындыс ы					Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. 11-сынып пән мұғалімдері	ДЖО	оқушыларының сынақ тест қорытындысына сараптама алу	
5	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыла рының сапалы талдауын білімдегі олқылықтард ы толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдеріні ң талдаулары	Тақырыпт ық	Электронды журнал, талдау	26.10 28.12 12.03.2024 1.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Кабиева Г.Н. Есмаганбетова Н	Кестеге сай	Мұғалімдерден 4.9-сынып оқушыларының сынақ тест қорытындысына сараптама алу	
6	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдеріні ң резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылард ың оқу нәтижеелерін талдау	фронталд ы	талдау	27.10 28.12 11.03.2024 0.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. Есмаганбетова Н	ОІЖО қатысум ен жиналыс	Сынып жетекшілер анықтамасы	
7	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми- жаратылыста ну бағытта оқушыларды ң табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және	Ғылыми- жартылыста- ну бағытындағы сабақ беретін мұғалімдерді ң білім деңгейлерін толықтырып	Тақырып- тық	Мұғалімдердің талдаулары	12.10 11.04	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. Есмаганбетова Н Тулешова Г.К	Әдістем елік кеңес	Пән мұғалімдерінің анықтамасы	

		салдарын азайту	отыру							
8	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	20.12 05.03	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Жеткізгенова Г.Р. Кабиева Г.Н. Есмаганбетова Н Тулешова Г.К	Орынбасар жанындағы отырыс	ОТЖ анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	04.10 03.04	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Кабиева Г.Н. ОҒҚ: Салыхова Г	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек

Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	09.11 17.04	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Кабиева ОФҚ: Салыхова Г	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	06..09 11.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Кабиева ОФҚ: Г.Салыхова	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан

Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	07.09.09.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Кабиева Г. ОҒК: Г.Салыхова. Мектеп психологі: Имашева Н.	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану. Талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту. Жоғары деңгейде сыни тұрғыдан ойланатын, зерттеу дағдылар қалыптасқан және қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектепшілік іс-шараларды жүргізу	қыркүйек, қаңтар
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	04.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Кабиева Н.Есмаганбетова Психолог: Имашева Н.	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр

ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	12.11	ОҒҚ: Г.Салыхова	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	12.10 04.04	ОҒҚ: Салыхова Г	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
«Жас биологтар мен болашақ дәрігерлер» мектепшілік жобаның жоспарын бекіту, жүргізілуін қадағалау	Мектепшілік жоба жоспарының нақтылығы, мақсатының түсініктілігі, оқушылармен жұмысының жүйелілігін бақылау	5-11-сынып оқушылары	Фронтальды	Кешенді жалпылама бақылау	01.09 7.12	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Жеткізгенова Г.Кабиева Н.Есмаганбетова Жоба жетекшісі:	Директор жанындағы отырыс	Директор орынбасарларының анықтамасы	
«Өлең- менің өмірім» мәнерлеп оқу мектепшілік жобаның жоспарын бекіту, жүргізілуін қадағалау	Мектепшілік жоба жоспарының нақтылығы, мақсатының түсініктілігі, оқушылармен жұмысының жүйелілігін бақылау	5-11-сынып оқушылары	Фронтальды	Кешенді жалпылама бақылау	01.09 28.11	Жоба жетекшісі: Г.Кабиева Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жеткізгенова Г.Р	Директор жанындағы отырыс	Директор орынбасарларының анықтамасы	

«Халықтың қазынасы-қолөнер» мектепшілік жобаның жоспарын бекіту, жүргізілуін қадағалау	Мектепшілік жоба жоспарының нақтылығы, мақсатының түсініктілігі, оқушылармен жұмысының жүйелілігін бақылау	5-11-сынып оқушылары	Фронтальды	Кешенді жалпылама бақылау	01.09 17.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Жеткізгенова Г.Кабиева Жоба жетекшісі:	Директор жанындағы отырыс	Директор орынбасарларының анықтамасы	
--	--	----------------------	------------	---------------------------	----------------	--	---------------------------	--------------------------------------	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау	
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	8.09	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Жеткізгенова Г.Кабиева	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу		
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу	24.11 28.12 11.03.2024 20.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жеткізгенова Г. Г.Кабиева Есмағанбетова Н Түлешова Г.К	Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру		
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу:</i> ҚМЖ	25.10 28.12 11.03.2024 20.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖО	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу		

					Жеткізгенова Г. Г.Кабиева Есмаганбетова Н Түлешова Г.К				
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	26.12 12.03.2024 21.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жеткізгенова Г. Г.Кабиев Есмаганбетова Н Түлешова Г.К	Директордың жанындағы кеңес		
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	28.12 11.03.2024 20.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жеткізгенова Г. Г.Кабиева Есмаганбетова Н Түлешова Г.К	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау		Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	28.12 11.03.2024 21.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жеткізгенова Г. Г.Кабиева Есмаганбетова Н Түлешова Г.К	ДЖО	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақыр ыптық	Бақылау, сауалнама	28.12 11.03.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жеткізгенова Г. Г.Кабиева Есмаганбетова	Директордың жанындағы кеңес	Педагог табысының өлшемдері мен шарттарын айқындай отырып, мектепшілік рейтингтік	

						Н Түлешова Г.К		жүйені енгізу		
М ұ ғ а л і м д е р д і ң б е л с е н ді / п а с с и в ті ұ с та н ы м ы	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	28.12 11.03.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С. Психолог: Имашева Н.	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.		
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау	18.12 30.04.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С. Психолог: Имашева Н	Әдістемелік кеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру		
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	19.12 29.04.2024	Психолог: Имашева Н	Әдістемелік кеңес	Ашық сабақтар өткізу		
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	20.12 22.04.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С. Психологтар	ДЖО	Озық педагогикалық тәжірибені тарату		
	Мұғалімнің балаларды		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	18.01 16.04.2024	Директордың	Әдістемелік кеңес	Озық педагогикалық		

	ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		ЫҚ			тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С.		тәжірибені тарату		
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Жас мамандар мен жұмыс	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	17.11 20.02.2024 30.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жеткізгенова Г. Г.Кабиева.	ҒПК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу		
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат</i>	18.11 21.02.2024 29.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жеткізгенова Г. Г.Кабиева Ізбергенқызы А	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу		
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат</i>	25.12 29.02.2024 29.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жеткізгенова Г. Г.Кабиева Ізбергенқызы А талымгерлер	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу		
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат</i>	25.12 29.02.2024 29.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жеткізгенова Г. Г.Кабиева Ізбергенқызы А талымгерлер	ҒПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу		

Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми - зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	21.12 9.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары . Г.Кабиева Салыхова Г	ҒПК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу		
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау</i>	21.12 9.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Кабиева. Психологтар	ҒПК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау		
Мұғалімнің кәсіби дамуы және	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.	Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	21.12 9.04.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумагалиева С. Психологтар	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу		

өзі н- өзі же ті лд ір уі										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақыл ау тақыр ыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзім дері	Жауап тылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	28.08 12.01.2024	Мектеп директоры: Ұ.Б.Актананов а Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж.	ДЖК	Сынып жетекшілердің нормативті құжаттармен танысуы	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	28.08 12.01.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С.	СЖО	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту	Қаңтар

									Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	31.08 12.01.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С	ДЖК	Сынып жетекшілердің ӨБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру	Қаңтар
4	Мектептің отбасы мен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	13.12 23.04.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С	Штаб отырысы	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.)	Кезекті
5	Ата-аналар мен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресурстар	14.12 24.04.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Танжарикова Ж. Губашева Г.	ӨКО	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір

							Жумағалиева С			
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	26.10.8.12 21.02.2024 6.05.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С	ӘКО	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	14.12.24.04.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С	ДЖК	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу	Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	30.10.10.01.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С	ДЖК	Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту	Тоқсан сайын
9	Білім алушылардың білім беру ұйымда	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	30.10.25.12 10.01.2024 16.05.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Танжарикова	СЖО		

	рындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	зерделеу					Ж. Губашева Г. Жумағалиева С			
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	30.10 10.01.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С А Тәлімгер: Джумағазиева Б.	ӨӨБҰО	Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту	
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	28.10 11.01.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С	ҒӘК	Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу	
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	27.10 29.01.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С Әл. педагог Идеятова А.	ДЖК	Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту	Жыл бойы
13	Әлеуметтік	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен,	Әлеуметтік қорғалмаған	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу,	20.12 11.03.2024	Директордың тәрбие ісі	ДЖК	Әлеуметтік аз қамтылған топ	Тоқсан сайын

	қорғал маған отбасы топтар ына жататы н білім алушыл ардың санаты н анықта у және құжатт арын жинақт ау	жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	отбасылар		жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу		жөніндегі орынбасарлар ы: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С Әл.педагог : Идеятова А.		балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту. Директор жанындағы отырыс, хаттама	
14	Тегін тамақта нуды ұйымда стыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырып тық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	30.10 25.12 10.01.2024 16.05.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С Әл.педагог : Идеятова А.	ДЖК	Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларыны ң жұмысын күшейту Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларыны ң жұмысын күшейту	
15	Оқушы ларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымда стыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық- түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін	1-4- сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамалард ы зерделеу, әңгімелесу	30.10 25.12 10.01.2024 16.05.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С Әл.педагог : Идеятова А.	СЖО	Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларыны ң жұмысын күшейту	

		бақылау								
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	25.12 10.01.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С. Әл.педагог : Идеятова А.	ҒӘК/ПК	Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту	Тоқсан сайын
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	30.11 16.02.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С. мектеп психологі Имашева Н. Набиева А.	ДЖК	Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу,	Жыл бойы

									проблемаларды анықтау және оларды шешу.	
19	9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	29.09 27.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С	ДЖК	Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету	Қаңтар
20	Жасөспірім суицидін алдын алу	Қалалық, аудандық ИБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	31.08 21.12 19.04.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С	ҒӨК	Сынып жетекші қалалық, аудандық ИБ, ұйымдардың жұмысына бақылау	Желтоқсан сәуір
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	31.08 21.12 19.04.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С	ДЖК	Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау	Желтоқсан, сәуір
22	Ұлдар	Құқық бұзушылыққа,	Ұлдар мен	Фронталды	Құжаттамалард	14.08	Директордың	СЖО	Ұлдар, қыздар	Ақпан

	мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	қыздар кеңестерінің жұмысы		ы зерделеу, жиналыстар хаттамалары	21.12 11.04.2024	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С		кеңесінің жұмысын жандандыру	
23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыл арын қалыпт астыру бойынша профил актикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	14.09 8.12 04.03.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С мектеп медбикесі: Алдашева С.	Кеңес	Сынып жетекшілер мен мектеп медбикесі жұмысын ұйымдастыру, сабақтастығы	Ақпан
24	Әскери - патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	30.10 25.12 10.01.2024 16.05.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж. Губашева Г. Жумағалиева С АӘД жетекшісі: Талапбеков Д.	Кеңес		Тоқсан сайын
25	Мамандық таңдауға кәсіби бағдар беру, кә	Оқушыларды мамандыққа баулу	9-11 сынып оқушылар	Фронталды	сауалнама	22.12 19.01.2024 13.05.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Танжарикова Ж.	Кеңес	Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін,	Тоқсан сайын

	сіби маңызд ы сапалар ды кешенд і диагнос тикалау						Губашева Г. Жумағалиева С		әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету	
--	---	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	---	--

ПК-Педагогикалық кеңес
ДЖК-Директор жанындағы кеңес
ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес
СЖО-Сынып жетекшілер отырысы
ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы
ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

Оқу ісі орынбасары: Жеткізгенова Г.Р.